



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว ๗๑๓๗ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณรายการเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้รายงานตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยจากงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น ตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอให้โรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนในระดับปฐมวัยในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญต่อไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๒๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายมานะพันธ์ อังคสกุลเกียรติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ฝ่ายบริหารการศึกษารว
รับที่ 505
วันที่ 15 พ.ค. 2566
เวลา 15.00 น.



องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
รับที่ 7974
วันที่ 15 พ.ค. 2566
เวลา 10.00 น.

ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗๒๕

กองการศึกษา

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ และเทศบาลเมืองกันทรลักษณ์

วันที่ 15 พ.ค. 2566

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้รายงานการตรวจสอบ

ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย จากงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น ตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เด็กปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยไม่เสียประโยชน์จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษจึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน) ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๘๕๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ตามหนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ด่วนที่สุด ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๒๘๕๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายการดังกล่าว โดยจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมทัศนศึกษา และกิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) โดยจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาให้ชัดเจนและครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๘๘๑ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ และเทศบาลเมืองกันทรลักษณ์ ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๔๕๖๑-๓๗๘๖

ผู้ประสานงาน นางสาวขวัญสุดา พรธมา ๐๘๒ ๑๕๕ ๖๙๖๗
นางสาวธิดารัตน์ ชัยกันทะ ๐๙๕ ๖๐๙ ๗๖๒๙

กองการศึกษา
 ฝ่ายบริหารฯ
 ฝ่ายส่งเสริมฯ

พ. P'Grace



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
 ที่ 3614... ราชสีห์ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖
 0023.4 ก.ค.
 0023.5 การเงิน
 0023.3 ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น 0023.6 บริหารสาธารณะ

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๙๙/๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้รายงานการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดการศึกษา ระดับปฐมวัย จากงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น ตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

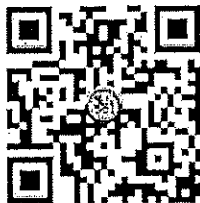

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เด็กปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยไม่เสียประโยชน์จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี จึงขอความร่วมมือจังหวัดกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน) ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๙๕๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายการดังกล่าว โดยจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมทัศนศึกษา และกิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) โดยจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาให้ชัดเจนและครบถ้วนรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้



กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
 กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔
 โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
 ผู้ประสานงาน นางสุไลยา เวชสิทธิ์ โทร. ๐๖๒-๖๐๓๖๑๖๔

แนวทางการบริหารงบประมาณ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	แนวทาง	ลิงค์/QR Code
๑	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	http://bit.ly/3D5zrmV 
๒	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	http://bit.ly/3EOLs1f 



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๘๕๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ	
ที่ 3184	วันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๖
<input type="checkbox"/> กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 023.4 กลุ่มกฎหมาย	
<input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนครุภัณฑ์สถานศึกษาตามมติ ครม. ๑๖๓๐๒๐๑๖๖	
๒๒๐๐๒๓.๓ รง.สนับสนุนและพัฒนาท้องถิ่น	

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖) เพิ่มเติม กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง
๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
 ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๓๘๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
 ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๒๑๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖) เพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๑ - ๓ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖) เพิ่มเติม กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประกอบด้วย รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน รายการเงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยข้อมูลจำนวนเด็กที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณจะใช้ข้อมูลการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC) เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด

ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗๗๒



ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ

ถนนเทพา ศก ๓๓๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖) เพิ่มเติม กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ด่วนที่สุด ที่ ศก ๐๐๒๓.๔/ว ๕๘๗๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ด่วนที่สุด ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๘๐ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ด่วนที่สุด ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๑๙๒๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๘๕๓
ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประจำปีไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖) เพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดศรีสะเกษได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๑ - ๓ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖) เพิ่มเติม กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประกอบด้วย รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน รายการเงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยข้อมูลจำนวนเด็กที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณจะใช้ข้อมูลการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC) เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จังหวัดศรีสะเกษ จึงขอให้อำเภอแจ้งกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้นให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชนมณัฐ รอดบุญธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๔๕๖๑-๓๗๘๖

ผู้ประสานงาน นางสาววิญสุดา พรรณา ๐๘๒ ๑๕๕ ๖๙๖๗

นางสาวธิดารัตน์ ชัยกันทะ ๐๙๕ ๖๐๙ ๗๖๒๒

แนวทางการบริหารงบประมาณ
 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อประสานงาน
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	- จัดสรรสำหรับผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัด อปท. (โรงเรียน/วิทยาลัย) ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้ ๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๑,๓๓๔ บาท/ปี ๑.๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๑,๙๓๘ บาท/ปี ๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๓,๕๙๐ บาท/ปี ๑.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๓,๘๗๖ บาท/ปี ๑.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) (๑) วัสดุทางการเรียน/เทคโนโลยีสารสนเทศ และการศึกษา คนละ ๖,๖๓๐ บาท/ปี (๒) พาณิชยกรรม คนละ ๔,๙๙๘ บาท/ปี (๓) คหกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว คนละ ๕,๖๑๐ บาท/ปี (๔) ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี คนละ ๖,๓๒๔ บาท/ปี (๕) ประมง/เกษตรกรรม คนละ ๖,๐๑๘ บาท/ปี (๖) เกษตรกรรม (ปฏิจรูป) คนละ ๑๒,๑๓๘ บาท/ปี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) โดยให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เป็นหน่วยคำหมวดผลิตส่วนรายจ่าย ดังกล่าวไว้มีความเหมาะสมกับกิจการของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) กรณีสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) กรุณาส่งสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ใด มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นั้น ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการ ศึกษาท้องถิ่น (กย.ยค.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
	๒. รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)	๒.๑ ระดับประถมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ปี * โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ ๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๐๐๐ บาท/ปี * โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ		


๒๒

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๒	ค่าหนังสือเรียน	๑. ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๒๐๐ บาท/ปี ๒. ระดับประถมศึกษา จำนวนเงิน ๒.๑ ประถมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๖๕๖.๒๕ บาท/ปี ๒.๒ ประถมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๖๕๙.๙๕ บาท/ปี ๒.๓ ประถมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๖๕๓.๑๐ บาท/ปี ๒.๔ ประถมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๗๐๖.๖๕ บาท/ปี ๒.๕ ประถมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๘๔๖.๓๐ บาท/ปี ๒.๖ ประถมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๘๘๘.๙๐ บาท/ปี ๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนเงิน ๓.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๘๐๘.๒๐ บาท/ปี ๓.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๙๒๐.๘๕ บาท/ปี ๓.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๙๖๖.๔๕ บาท/ปี ๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนเงิน ๔.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๑,๓๘๓.๙๐ บาท/ปี ๔.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๑,๓๒๖.๑๕ บาท/ปี ๔.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๑,๑๖๔.๔๕ บาท/ปี ๕. ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี	๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้ งบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือเรียน ดังนี้ ๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่ สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๑.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้ พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คือ (๑) ภาษาไทย (๒) คณิตศาสตร์ (๓) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๕) สุขศึกษาและพลศึกษา (๖) ศิลปะ (๗) การงานอาชีพ (๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีเพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่ผู้เรียนเฉพาะระดับ ประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ๑.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้ พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

๗๖

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>๑.๔ ระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ : ปวช) ให้สถานศึกษาเลือกชื่อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายชื่อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้ หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี และกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยแต่ละภาคเรียนสถานศึกษาต้องจัดแผนการเรียนในแต่ละหมวดวิชาแตกต่างกันไปตามความเหมาะสม อนึ่ง ขอให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสืออาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ ได้ที่ https://bit.ly/3MmqKHO และให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งมาตรฐานของทางราชการ โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๒. การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด</p> <p>๒.๑ หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ให้ครูผู้สอนเป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษา ปกติสิ่งที่ได้ก็มีเสียรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม รักสิ่งสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน จากเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา http://academic.obec.go.th หรือเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลชี้ทางสื่อการเรียนรู้อื่นๆ สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook/web/)</p>	

๒๒

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>๒.๒ หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ</p> <p>เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครูผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ที่พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระยกย่องเหมาะสมกับผู้เรียน โดยปกติให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้อันเลือกใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลผู้จัดทำหนังสือการเรียนรู้อันเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>พหุศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th) หรือเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา http://academic.obec.go.th</p> <p>๒.๓ หนังสือเรียนและรายวิชา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกรายการหนังสือประจำปี รายวิชาตามรายการที่ประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา http://bsq.vec.go.th ในหัวข้อ สอศ. สนับสนุนการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี ๑๕ ปี) และขอให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ ได้ที่ https://bit.ly/3MmqKHO หรือ QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้</p>	
				

ปฐ

รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
ที่		<p>๓. แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด</p> <p>๓.๑ การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ให้จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ครบถ้วนทุกหลายประเภท หลากหลาย ในด้านของผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอแก่เด็ก เหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)</p> <p>๓.๒ การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการจัดซื้อดังนี้</p> <p>(๑) จัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ นักเรียนครบทุกคน โดยหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p> <p>(๒) จัดซื้อแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานระดับประถมศึกษา โดยให้จัดซื้อ แบบฝึกหัดใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อแจกให้แก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาทุกคน โดยไม่เรียกเก็บคืน ทั้งนี้ การจัดซื้อแบบฝึกหัดคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษา ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p> <p>กรณีมีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐานให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สถานศึกษาสามารถนำไป จัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือ จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น</p>	

๗

รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางกรทำงบประมาณ	ติดต่อ/ประสานงาน
		โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาจากหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่	
		นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกเก็บคืน และสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ	
		ตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	
		๓.๓ การจัดซื้อหนังสือเรียน ตามหลักสูตรประกอบวิชาปีตรีวิชาชีพ	
		พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชาก่อน	
		เป็นอันดับแรก เมื่อได้ครบตามจำนวนรายชื่อหนังสือที่ครูผู้สอนเสนอและครบ	
		ตามจำนวนผู้เรียนแล้ว จึงพิจารณาจัดซื้อหนังสือเรียนเสริมรายวิชา หรือหนังสือเรียน	
		อ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ คำคว่าอ้างอิง และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามงบประมาณ	
		ที่เหลือเป็นลำดับต่อไป	
		๔. วิธีดำเนินการจัดซื้อ	
		๔.๑ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดำเนินการจัดซื้อ โดยถือปฏิบัติ	
		ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย	
		ข้อบังคับ ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับ	
		ราคา และให้ตรวจสอบราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	
		กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และ	
		ชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย ไปรษณีย์ และเปิดโอกาสให้มี	
		การแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า	
		สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว	
		หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้	
		๔.๒ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้	
		ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณ	
		เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
		๔.๓ เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงิน	
		และจำนวนเงินในสมุดฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน	

๗๕

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การวัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>๔.๔ ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>๔.๕ เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ</p> <p>๔.๖ การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p>	
๓	คำอุปการณ์การเรียน	<p>๑ ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๒๕๐ บาท/ปี</p> <p>๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๔๔๐ บาท/ปี</p> <p>๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๒๐ บาท/ปี</p> <p>๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๒๐ บาท/ปี</p> <p>๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๕๒๐ บาท/ปี</p>	<p>ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือ ผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียน การสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น เช่น สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กรรไกรสำหรับตัดปมร้อย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุฝึก ICT เป็นต้น โดยดำเนินการขั้นตอนการ จ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>๑. เมื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบ จำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามี จำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน</p> <p>๒. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทาง ราชการในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับ ส่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>๓. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีมีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อ รับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน</p>	

๗

รายนาม	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อประสานงาน
		๔. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากร้านค้า	
		ชุมชน เป็นต้น โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	
		๕. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ติดตามไปเสร็จรับเงินหรือหลักฐาน	
		การจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง	
		๖. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง	
		หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยนักเรียนหรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่าย	
		อย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ	
		๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถือว่าจ่ายร่วมกับ	
		ค่าเครื่องแบบนักเรียนได้	
		๘. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา	
		(โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนา	
		คุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
๔	๑ ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๓๒๕ บาท/ปี	ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือ	
	๒ ระดับประถมศึกษาตอนต้น คนละ ๔๐๐ บาท/ปี	ผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้	
	๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๕๐ บาท/ปี	เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงิน	
	๔ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๙๕๐ บาท/ปี	ที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอลแล้ว	
	๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวส.) คนละ ๙๕๐ บาท/ปี	อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/	
		ยูกาซาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้	
		๑. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียน	
		และ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อ	
		รับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย	
		๒. แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้	
		ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือ	
		ตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	

๗๘

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๓. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียนและผู้ปกครอง	
			๔. กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่นักเรียนและผู้ปกครองนำเงินไปจ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ	
			๕. นักเรียนและผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียน	
			๖. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
			- การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถจัดกิจกรรมให้ครอบคลุม โดยจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา และสามารถใช้งบประมาณดำเนินการใน ๕ กิจกรรม ได้แก่	
๕	คำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑. ระดับประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๕๓๕ บาท/ปี	๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีความรู้สูงขึ้น เป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการใฝ่หาความรู้ได้เรียนรู้ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยี และทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนองความต้องการที่พัฒนาของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียง และมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและส่งเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ	
		๒. ระดับประถมศึกษา คนละ ๕๕๙ บาท/ปี		
		๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๕๗ บาท/ปี		
		๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๖๖๙ บาท/ปี		
		๕. ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๙๖๙ บาท/ปี		
			โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	

๒๒

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวภาษา/ผู้นำเพื่อประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมจิตสาธารณะและ การให้บริการด้านต่างๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝัง ความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝัง ความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักทั่วโลก ค่ายรักสัตว์ ค่ายชุมชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น</p> <p>๒.๒ กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวภาษา/ผู้นำเพื่อประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนรู้ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวภาษา โดยให้นักเรียน ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ผูกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓. กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ ตรงให้นักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง</p>	

๒๘

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๕. กิจกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติม จากการเรียนรู้คอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการสืบค้น ความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบ สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมง/คน/ปี	
			๕. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล เช่น การผลิตสื่อการเรียน การสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้าน นักเรียน ที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น	
				๒๒